

## ПРОТОКОЛ № 24

заседания совета многоквартирного дома по адресу:  
г. Екатеринбург, ул. Московская, 75

от 23 апреля 2024г.

**Дата и время заседания:** 23.04. 2024г. 18-30

**Место проведения заседания:** Офис УК, Московская,75

**Заседание инициировано:** Председателем совета дома Потаповым А.Н.

### **На заседании присутствовали:**

- Председатель совета дома - Потапов А.Н.

- Члены совета дома:

Барабошина И.А

Капригор Н.М.

Клепиков М.В.

Плотникова Л.Ю.

Осмачко Я.Г.

Теплухин А.В.

**Приглашенные лица:** Замуруев А.В.

**Представитель УК:** Мягкова М.А.; Барбашин М.А., Нестеров С.В.

**На заседании отсутствовали члены совета дома:** нет

**Всего на собрании участвовали 11 человек из них:**

- 7 членов совета МКД, ул. Московская,75,

- 3 представителя УК;

- 1 приглашенные лица.

### **Повестка дня:**

1. Модернизация системы уборки паркинга.

2. Разное:

2.1. Правила выгула собак на территории ЖК «Арбатский».

2.2. Пребывание транспортных средств на территории жилого комплекса.

Председатель заседания: Потапов А.Н.

Секретарь заседания: Барабошина И.А.

**На голосование были вынесены следующие вопросы, по которым были приняты решения:**

1. Модернизация системы уборки паркинга.

**ВЫСТУПАЛИ:** Замуруев А.В. – предложил свои услуги по уборке паркинга, но согласен мыть пока только – 3 уровень. Клепиков М.В. озвучил варианты мойки паркинга, задал вопрос Замуруеву А.В. о возможности централизованной мойки всего паркинга, чаще чем сейчас производится и попросил предоставить КП с учетом увеличения количества раз уборок. Барбашин М.А. пояснил алгоритм уборки паркинга (мытьё происходит всего паркинга, общая площадь которого составляет 2 921,60кв.м.) В данный момент уборка производится 2 раза в год (стоимость услуги – не более 51 675,00руб., предусмотрен целевой (разовый сбор) с собственников машино-мест в размере 17,69 руб.кв.м.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Замуруеву А.В. подготовить КП о мытье всего паркинга, например, 4 раза в год или 1 раз в месяц, с обоснованием стоимости услуг.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Потапов А.Н.	<i>за</i>		
Барбошина И.А.	<i>за</i>		
Клепиков М.В.	<i>за</i>		
Капригор Н.М.	<i>за</i>		
Плотникова Л.Ю.	<i>за</i>		
Осмачко Я.Г.	<i>за</i>		
Теплухин А.В.	<i>за</i>		
<b>ИТОГО:</b>	<b>7</b>		

**РЕШИЛИ:** Замуруеву А.В. предоставить в УК КП по уборке всего паркинга с обоснованием стоимости услуг.

## 2. Разное.

2.1. Правила выгула собак на территории ЖК «Арбатский».

**ВЫСТУПАЛИ:** Председатель А.Н. Потапов, предложил поставить на территории двора таблички с информацией о недопущении выгула собак на дворовой территории и дополнительной оплате собственниками расходов, понесенных в связи с нарушением Правил (1000 рублей). Барбашин М.А. разъяснил правила фиксации данного вида нарушения.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Потапов А.Н.	<i>за</i>		
Барбошина И.А.	<i>за</i>		
Клепиков М.В.	<i>за</i>		
Капригор Н.М.	<i>за</i>		
Плотникова Л.Ю.	<i>за</i>		
Осмачко Я.Г.	<i>за</i>		
Теплухин А.В.	<i>за</i>		
<b>ИТОГО:</b>	<b>7</b>		

**РЕШИЛИ:** Дать задание представителю УК Мягковой М.А.:

1. Подготовить информацию (в формате «Объявление») «Выгул собак на территории ЖК «Арбатский» для размещения в общедомовом чате «Telegram Web» и в официальном новостном канале МКД75.
2. Продумать установку информационно-предупреждающих табличек на внутридомовой территории, в соответствии с brand book жилого комплекса.
3. При обнаружении случаев нарушения собачниками «Правил проживания в ЖК «Арбатский» фиксировать данный факт актом (прилагать видео, фотоматериалы) и выставлять дополнительную оплату собственникам расходов, понесенных в связи нарушения правил.

2.2. Пребывание транспортных средств на территории жилого комплекса.

**ВЫСТУПАЛИ:** Председатель А.Н. Потапов, поставил вопрос, о том что не соблюдаются правила пребывания транспортных средств на территории жилого комплекса.

Барбашин М.А. пояснил, как работает схема взаимодействия с службой мониторинга по выполнению санкций к нарушителям правил пребывания ТС на территории МКД, а именно:

1. Сотрудникам службы мониторинга выявлять нарушителя, по необходимости представить фото, видео материалы.
2. Предупредить владельца, ТС средства о нарушении правил стоянки, объяснить, что он имеет право обращаться в суд, в случае несогласия.
3. Блокировка карты при повторном нарушении.
4. В случае невыполнения своих должностных обязанностей со стороны сотрудников службы мониторинга - активировать все нарушения условий Договора.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Потапов А.Н.	<i>за</i>		
Барбошина И.А.	<i>за</i>		
Клепиков М.В.	<i>за</i>		
Капригор Н.М.	<i>за</i>		
Плотникова Л.Ю.	<i>за</i>		
Осмачко Я.Г.	<i>за</i>		
Теплухин А.В.	<i>за</i>		
<b>ИТОГО:</b>	<b>7</b>		

**РЕШИЛИ:**

1. Сотрудникам службы мониторинга выявлять нарушителя, по необходимости представить фото, видео материалы.
2. Предупредить владельца, ТС средства о нарушении правил стоянки, объяснить, что он имеет право обращаться в суд, в случае несогласия.
3. Блокировка карты при повторном нарушении.
4. В случае невыполнения своих должностных обязанностей со стороны сотрудников службы мониторинга - активировать все нарушения условий Договора.

Председатель заседания



(Потапов А.Н.) 23.04.2024г.  
расшифровка (дата)


Секретарь заседания



(Барбошина И.А.) 23.04.2024г.  
расшифровка (дата)



Подписи остальных участников заседания:

ФИО	Наличие замечаний, их содержание	подпись	дата
Капригор Н.М.			24.04.24 <sub>2</sub>
Плотникова Л.Ю.	—		24.04.24
Клепиков М.В.	—		24.04.24 <sub>1</sub>
Осмачко Я.Г.	—		24.04.24
Теплухин А.В.			24.02.24